

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE TASARIM FAKÜLTESİ
YETENEK SINAVLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adayların; ilgili bölümlere uygunluğunun tespiti için, ilgili programların özelliklerine göre açılan çeşitli sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sonuçlarının ilanı gibi işlemlerin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden öğretim programlarına başvuran adaylar için yapılacak sınavlara başvuru, kontenjan, kabul şartları, sınavların yürütülmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı Kılavuzunda yer alan Özel Yetenek Sınavı ile Seçme Yöntemine dair düzenlemeye dayanılarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BİDB: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- b) Bölüm Kurulu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tüm bölümlerinin Bölüm Kurullarını,
- c) Bölüm: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tüm bölümlerini,
- ç) Dekan: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanını,
- d) Dekanlık: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığını,
- e) Fakülte (GSTF): Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesini (GSTF),
- f) İDS: İmgesel Desen Sınavını,
- g) KİYÜ: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- ğ) MDS: Modelden Desen Sınavını,
- h) OYS: Ortak Yetenek Sınavını,
- ı) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- i) ÖYS: Özel Yetenek Sınavını,
- j) ÖYSP: Özel Yetenek Sınavı Puanını,
- k) Rektörlük: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) SDE: Sınav Değerlendirme Esaslarını,
- m) Senato: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosunu,
- n) Sınav Değerlendirme Komisyonu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi özel yetenek sınavlarının Değerlendirme Komisyonunu,
- o) Sınav Otomasyon Komisyonu: Sınavın başvuru sürecinden başlayarak, yerleştirme işlemlerinin tamamlanmasına kadar otomasyonu yöneten komisyonu,

- ö) Sınav Salonu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi özel yetenek sınavlarının gerçekleştirildiği ve kılavuzda belirtilen sınav alanlarını,
- p) Sınav Yürütme Komisyonu: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi özel yetenek sınavlarının Sınav Yürütme Komisyonunu,
- r) TYT: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Temel Yeterlilik Testini,
- s) Üniversite: Kilis 7 Aralık Üniversitesini,
- ş) YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavlarını,
- t) YP: Yerleştirme Puanını
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavların Niteliği

MADDE 5- (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavı (ÖYS), yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümler için iki aşamada gerçekleştirilir:

a) Birinci aşamada adaylara, gördüğünü algılama ve çizebilme yeteneğini saptamak üzere modelden desen çizimi yaptırılır (MDS). Aday öğrenciler, bu sınavda kendilerine dağıtılacak olan sınav evraklarını kullanırlar. Sınav süresi 120 (yüz yirmi) dakikadır.

b) İkinci aşamada adaylara; bir kavram, olay, duygu, düşünce veya nesneyi tasarlayabilme becerilerini ölçmek için, imgesel desen çizimi yaptırılır (İDS). Bu aşama, Sınav Değerlendirme Komisyonunun sınav öncesinde belirlediği bir konuda, adayların yaratıcılıklarını, hayal ve gözlem güçlerini, verilen konuya bakış açılarını ve algı birikimlerini ortaya çıkarmayı amaçlayan imgesel (hayali) bir çalışmayı içerir. İDS sorusu öğrencilere, sınav başlangıcında yazılı olarak dağıtılır. Aday öğrenciler, bu sınavda kendilerine dağıtılacak olan sınav evrakını kullanırlar. Sınav süresi 120 (yüz yirmi) dakikadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yetenek Sınavları Uygulama Esasları ve Yöntemleri

Sınavların yürütülmesi

MADDE 6- (1) Yetenek sınavları, ilgili Rektör Yardımcılığı koordinatörlüğünde, Sınav Üst Kurulu tarafından organize edilir ve yürütülür.

(2) Sınav ile ilgili tüm giderler, öncelikle fakültelerin bütçesinden gerektiğinde Rektörlük bütçesinden karşılanır ve Sınav Yürütme Kurulu tarafından yazılı olarak bildirilen gerekli idari destek, Fakülte Sekreterlikleri ile Üniversite Genel Sekreterliğine bağlı birimler tarafından sağlanır.

Sınav Üst Kurulu

MADDE 7- (1) Sınav Üst Kurulu, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı başkanlığında, Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, Sınav Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri ve Fakülte Sekreterliklerinden oluşur. Sınav Üst Kurulu tüm çalışmalarında Rektöre karşı sorumludur.

(2) Yetenek Sınavları Kılavuzu, Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı tarafından hazırlanır. Yetenek Sınavları Kılavuzunda yer alan bilgilerin yıl bazında güncellenmesi, metin kontrolü veya eklemeleri Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı ve Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları tarafından gerçekleştirilir. Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen kontenjanlar ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) kontrolleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır. Hazırlanan Yetenek Sınavları Kılavuzu, Fakülte Kurulları kararları ardından Senato Kurulunun onayı sonrasında yürürlüğe girer.

Sınav Yürütme Kurulu

MADDE 8– (1) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu çalışmalarında, Yetenek Sınavları Üst Kuruluna karşı sorumludur. Sınavların hazırlanmasında ve yürütülmesinde aldığı her türlü görevi, Yetenek Sınavları Üst Kurulundan aldığı yetki ve sorumluluk çerçevesinde yürütür.

(2) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu, Yetenek Sınavları Komisyonu ile birlikte görev yapar ve Yetenek Sınavlarının hazırlanmasından, yürütülmesinden, başarıyla sonlandırılmasından ve Yetenek Sınavları Komisyonunun işleyişinden sorumludur.

(3) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun oluşturulmasında, kurumsallığın sağlanması ve deneyimlerin aktarılması gözetilir. Bu amaçla görev değişikliklerinin belirli periyotlarla ve belirli bir düzende yapılması sağlanır.

(4) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkanı, her yıl Yetenek Sınavları Kılavuzunun hazırlığı sırasında, tercihen profesör ünvanına sahip ve daha önceki yıllarda Sınav Yürütme Kurullarında görev almış öğretim üyeleri arasından, Dekanlığın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(5) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulu Başkan Yardımcıları 2 (iki) kişidir ve Dekanlığın önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(6) Yetenek Sınavları Yürütme Kurulunun diğer tüm görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Sınav Komisyonu

MADDE 9– (1) Fakültenin ÖYS başkanlığını Dekan yapar. Sınav komisyonları Dekan tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna önerilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komisyon üyelerinin ÖYS ile ilgili gerekli görevlendirmeleri yapılır. Bu görevlendirmeler süresince, mücbir sebep ve idari görevlendirmeler dışında, komisyon üyelerine izin verilmez. Sınav komisyonları, “Sınav Yürütme Komisyonu”, “Sınav Değerlendirme Komisyonu”, “Sınav Otomasyon Komisyonu” ve “Sınav Denetleme Komisyonu”dur. Komisyonların üyeleri sadece ilgili sınav dönemi için görevlendirilir.

(2) Sınav Komisyonunun diğer tüm görev ve sorumlukları Üniversite Senatosu tarafından onaylanan Kilis 7 Aralık Üniversitesi Yetenek Sınavlarında Görev Alan Personelin Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanır.

Sınav Otomasyon Komisyonu

MADDE 10– (1) Sınav Otomasyon Komisyonu, sınavın ve öncesindeki başvuru sistemlerinin dijital altyapısını yöneterek sınav süreçlerini tamamlamak üzere Dekanlık tarafından en az 2 (iki) üye ile oluşturulur. Bu kurul, sınav uygulama süreçlerinden hiçbirine doğrudan dâhil olmaz; veri sistemlerinin güvenliğini ve otomasyon uygulamalarının işleyişini sağlar.

Sınav Yürütme Komisyonu

MADDE 11– (1) Sınav Yürütme Komisyonu, Fakültenin öğretim elemanları arasından (en az beş asil ve bir yedek üye) ve idari personelinden (en az bir asil ve bir yedek üye) oluşturulur. İhtiyaç duyulması halinde Fakülte dışından görevlendirmeler yapılması için gerekli işlemler yapılır.

(2) Sınav Yürütme Komisyonu, kendi görev dağılımına bağlı olarak;

a) Sınavın gerçekleştirileceği yıla ait sınav takvimini ve kılavuzunu hazırlar ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayına sunar.

b) Sınav ile ilgili kılavuz, görselleri ve duyuru belgelerini (Sınav kılavuzu, başvuru yöntemi, yeri ve tarihlerine ilişkin bilgileri içeren görseller, sınav ve tercih sonuç duyuruları vb.) hazırlar ve Üniversite ve Fakülte internet sitelerinden yayımlanmasını sağlar.

c) Başvuruları alır, sınav için gerekli fiziksel ortamı hazırlar, model, sınav kâğıdı, resim altlığı, şövale, sandalye vb. sınav materyallerin teminini ve sınav salonlarının sınava hazır hale getirilmesini sağlar.

ç) Sınavın yürütülmesi için gerekli alt görev dağılımlarını yapar, aday ve model dağılımlarını hazırlar ve sınavın sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlar.

d) Sınav sonunda sınav kâğıtlarını sınav tutanakları ile birlikte, sınav kâğıtları üzerinde yer alan aday kimlik bilgileri kısmı kapalı bir biçimde Sınav Değerlendirme Komisyonu'na tutanak karşılığı teslim eder.

e) Sınav Değerlendirme Komisyonu'ndan gelen sınav sonuç listesine göre başarılı adayların YP'leri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının oluşturduğu otomasyon sistemini kullanarak ve bu yönergenin ilgili kısımlarında yer alan esaslara uygun olarak hesaplanan sınav sonuçlarını ilan eder.

Sınav Değerlendirme Komisyonu

MADDE 12- (1) Birinci Aşama Değerlendirme Komisyonu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilecek 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek öğretim elemanı ile oluşturulur. İkinci Aşama sınavı Değerlendirme Komisyonu üyeleri ise Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilecek 5 (beş) asil ve 1 (bir) yedek öğretim elemanı ile oluşturulur. Her iki aşama komisyon üyelerinin seçiminde de nihai onay Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Sınav değerlendirme komisyonu üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Sınavdan en az 3 (üç) gün önce toplanarak sınav değerlendirme esaslarını belirler.

b) Birinci aşama sınavında, sınav salonlarındaki model duruşunu belirler, sınav saatinden bir saat önce, salon başkanının ve gözetmenlerin huzurunda uygulamalı olarak gösterir ve çeşitli işletmecilerle kalıcılığını sağlar.

c) İkinci aşama sınavında, sınav sorusunu sınav başlangıcından 1 (bir) saat önce, Dekanlık Makamında toplanarak tutanak eşliğinde oluşturur. Oluşturulan sınav sorusunu aday sayısı kadar çoğaltarak kapalı bir zarf içinde, sınav yürütme komisyonuna tutanak karşılığı teslim eder.

ç) Gerçekleştirilen her bir sınavın sonunda, sınav yürütme komisyonundan aday kimlik bilgileri kapalı olarak gelen sınav kâğıtlarını, sınavdan önce oluşturulan değerlendirme esaslarına göre değerlendirir ve tutanakla sonuçlandırır.

d) Komisyon üyeleri, sınav esnasında kesinlikle sınav alanında bulunmazlar.

Sınav Denetleme Komisyonu

MADDE 13- (1) ÖYS Denetleme Komisyonu, sınavın tüm aşamalarında süreçlerin mevzuata, ilan edilen kılavuza ve etik ilkelere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulur. Komisyon;

a) Fakülte Yönetim Kurulu talebi ile Rektörlük makamınca; 1 (bir) Rektör Yardımcısı, Üniversite bünyesinde farklı fakültelerde görev yapan ve 2 (iki) Dekan asil üye ve 1 (bir) Dekan yedek üyeden oluşturulur. Üyeler sınavla ilgili başka komisyonlarda görev alamaz.

b) Üyeler, sınav sürecince gözetim, denetim ve raporlama görevini yürütür. Bu kapsamda;

1) Sınav salonlarının sınav öncesi hazırlığını denetler,

2) Sınavın uygulanması sırasında salonları gezerek, sınavın kurallara uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini gözlemler,

3) Adayların sınav ortamındaki eşit koşullarda sınava girip girmediğini değerlendirir,

4) Gözlem ve tespitlerini sınav sonunda "Sınav Denetleme Tutanağı" ile gözlem ve tespitlerden yola çıkarak oluşturdukları görüş ve taleplerini içeren raporları ile birlikte Dekanlığa sunar.

c) Gerekli gördüğü hallerde, sınav süreci ile ilgili komisyonlardan veya görevli personelden bilgi ve belge talep edebilir.

ç) Usulsüzlük, kural ihlali veya adaletsizlik şüphesi taşıyan durumları tutanak altına alarak Dekanlığa iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavın Duyurulması ve Sınav Kılavuzu

MADDE 14- (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ÖYS duyuruları (Sınav kılavuzu, başvuru yöntemi, yeri ve tarihlerine ilişkin bilgileri içeren görseller, sınav ve tercih sonuç duyuruları vb.) Üniversitenin ve Fakültenin resmi internet sayfalarından, varsa Fakültenin ve Bölümlerin sosyal medya hesaplarından yapılır. Ayrıca, ilgili sınav yılı için hazırlanmış ve Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş ÖYS kılavuzu içerisinde aday için gerekli tüm bilgiler yer alır.

Sınav kılavuzu

MADDE 15- (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi ÖYS kılavuzu, her sene için ayrıca hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Kurul onayı ile Fakülte internet sayfasından bir duyuru metni eşliğinde adaylar ile paylaşılır. Bu kılavuzun içeriğinde;

- a) Duyuru afişini içeren bir kapak sayfası,
- b) Rektörün mesajı,
- c) Dekanın mesajı,
- ç) Kılavuzda kullanılan kısaltmalar,
- d) İlgili Bölümün tanıtım yazısı,
- e) İlgili Bölüm kontenjanı,
- f) Önemli tarih bilgileri (ön kayıt, sınav, kesin kayıt ve ek yerleştirme),
- g) Sınav yeri,
- ğ) Sınavda bulundurulması gereken gereçler,
- h) Sınavda uyulması gereken kurallar,
- ı) Sınavın değerlendirilmesi ve yerleştirme puanının hesaplanması ile ilgili bilgiler yer alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınav, Başvuru ve Değerlendirme

Sınav takvimi

MADDE 16- (1) ÖYS sınav takvimi, Dekan tarafından önerilir, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenip onaylanmasının ardından ilgili sınav yılının kılavuzunda yer alır. Senato onayına sunulur. Üniversite ve Fakülte internet sayfalarında gerekli duyurular yapılır. Sınav takviminde mücbir sebepler nedeniyle herhangi bir değişiklik olması durumunda, değişiklikler ve yeni düzenlemelerle ilgili bilgiler Fakülte internet sayfasından duyurulur.

Başvuru şartları

MADDE 17- (1) Özel Yetenek Sınavlarına girecek adayların, o yıl için yapılan YKS-TYT'den, Yabancı Uruklu öğrenciler için ise Yabancı Uruklu Öğrenci Sınavından (TR-YÖS) Senato tarafından belirlenen puana ve puan türlerine, engelli öğrencilerin ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen ve ilgili yılın sınav kılavuzunda yer verilen puana ve koşullara sahip olmaları gerekir.

Başvuru işlemleri

MADDE 18- (1) Sınava başvuru aşağıdaki maddelere uygun olarak gerçekleştirilir:

- a) Sınav Ön kayıt işlemleri, Fakültenin resmi internet sayfası üzerinden açılan kayıt başvuru sistemi üzerinden yapılır.
- b) Özel Yetenek Sınavına girmek isteyen adayların, sınava girecekleri yıl için kılavuz ile ilan edilen sınav takvimindeki başvuru süreleri içerisinde ön kayıt işlemlerini tamamlamaları gereklidir.

c) Yabancı uyruklu adayların başvuruları ve başvurularının değerlendirilmesi “Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” ne göre yapılır.

ç) Engelli adayların başvurularının değerlendirilmesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği yürürlükteki kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir. Engelli adayların, tam teşekküllü ve bu konuda yetkilendirilmiş hastaneden almış oldukları, engelli olduğunu yüzdellik derece ile gösteren güncel raporlarını kesin kayıta ibraz etmeleri gerekir. Aksi takdirde kayıt yaptıрма haklarını kaybederler.

d) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesinde özel yetenek sınavları, özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tüm bölümler için ortak gerçekleştirilir.

e) ÖYS kılavuzunda belirlenen tarihte ÖYS giriş belgesi adaylar tarafından sınav otomasyon sayfasından alınır ve adaylar sınavda bu belgeyi ibraz ederler.

Sınava girmek için gerekli belgeler

MADDE 19- (1) Adaylar başvurdukları sınav aşamalarının tümüne, ilgili yılın kılavuzunda ilan edilen tarihte ve salonda girmek zorundadır. Sınav aşamalarından herhangi birine girmeyen adaylar değerlendirmeye alınmaz.

Adayların sınav sırasında yanlarında bulundurmaları gereken belgeler şu şekildedir:

a) Nüfus cüzdanı, geçici kimlik belgesi veya süresi geçerli pasaport (Nüfus cüzdanında soğuk damga basılı olmalı, adayın sınav görevlilerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak güncel bir fotoğraf ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalıdır.)

b) Ad veya soyadı değişikliği olan adayların, bunu kanıtlayıcı nitelikte resmi evrakı yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

c) ÖYS Sınav Giriş Belgesi,

ç) Fakülte internet sayfasında ve/veya kılavuzda belirtilen diğer belgeler.

Değerlendirme esasları ve ölçütleri

MADDE 20- (1) Kilis 7 Aralık Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarının değerlendirilmesinde esas alınacak ölçütler, her yıl sınavdan en az 3 (üç) gün önce Sınav Değerlendirme Komisyonu (her iki aşamanın komisyonlarını kapsar) tarafından hazırlanarak “Sınav Değerlendirme Esasları (SDE)” başlığı altında bir tutanak ile kayıt altına alınır ve Dekanlık onayıyla yürürlüğe girer.

MADDE 21- (1) SDE; Modelden Desen Sınavı (MDS) ve İmgesel Desen Sınavı (İDS) olmak üzere iki aşamalı sınavda adayların; teknik becerileri, yaratıcı düşünce düzeyleri, anlatım ve kompozisyon yetenekleri, oran-orantı bilgisi, çizgi kalitesi, form, ışık-gölge ve hacim bilgisi gibi ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesini kapsar.

MADDE 22- (1) Adaylar tarafından sınav sonuçlarına yapılacak itirazların değerlendirilmesinde İtiraz Komisyonu tarafından SDE esas alınır.

Değerlendirme

MADDE 23- (1) Adaylar iki aşamalı olarak gerçekleştirilen sınavın her bir aşamasında başarılı olmak için alt baraj olan 55 (elli beş) puan ve üzerinde puan almak zorundadırlar. Birinci aşama sınavında başarılı olamayan adaylar ikinci aşama sınavına giremezler. Birinci aşamada (MDS) başarılı olup ikinci aşama sınavına girmeye hak kazanan adayların listesi sınavın gerçekleştirildiği gün içerisinde Fakülte internet sayfasında ve aynı zamanda Fakülte ilan panosunda ilan edilir. Her iki aşamada da başarılı olan adaylar ÖYSP’lerinin hesaplanmasına hak kazanır.

MADDE 24- (1) ÖYS’nin her iki aşamasında kullanılan değerlendirme aşamaları aşağıdaki şekildedir:

a) Sınav Değerlendirme komisyonu, sınavın sona ermesiyle birlikte belgeleri Sınav Yürütme Komisyonu’ndan aday kimlik bilgileri kısmı kapalı olarak teslim alır ve 100 (yüz) puan üzerinden SDE’ye göre değerlendirir.

b) Değerlendirmenin ardından, puanlamaları tamamlanmış sınav kâğıtlarındaki aday kimlik bilgileri kısmı, adayların ad ve soyadları ile aday numaraları göz önünde bulundurularak tespit edilir.

c) Adayların almış oldukları puanlar Sınav Yürütme Komisyonunca Bilgi İşlem Dairesi tarafından hazırlanan otomasyon sistemine işlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Yerleştirme

Yerleştirme puanının hesaplanması

MADDE 25- (1) Her iki aşama sınavından 55 (elli beş) olan alt başarı puanını geçen adaylar için, **birinci aşamadan (MDS) alınan puanın %45'i, ikinci aşamadan (İDS) alınan puanın ise %55'i alınarak** ÖYSP puanı hesaplanır. Sonraki yıllarda bu oranları değiştirme yetkisi Senato onayı ile Fakülte Yönetim Kurulundadır. Otomasyon tarafından yapılan hesaplamalar, Sınav Otomasyon Komisyonu tarafından kontrol edilir.

MADDE 26- (1) Adayların Yerleştirme Puanı (YP), ilgili sınav yılının ÖSYM tarafından yayımlanan YKS sınav kılavuzunda yer alan hesaplama yöntemlerine göre, otomasyon sistemi tarafından hesaplanır. Otomasyon tarafından hesaplanan puanlara göre adaylar en yüksek puan alan adaydan en düşük puan alan adaya olacak şekilde, otomasyon sistemi tarafından sıralanır. Yapılan tüm hesaplamalar, Sınav Otomasyon Komisyonu tarafından kontrol edilir. ÖSYM'nin hesaplama yönteminde yapmış olduğu değişiklikler ilgili sınav döneminin başında Sınav Otomasyon Komisyonu tarafından incelenir ve varsa, gerekli düzenlemeler yapılarak sınav kılavuzunda yayınlanır ve otomasyondan gerekli düzeltmeler yapılır. Nihai aday puanları ve sıralamaları sınav takviminde belirtilen tarihlerde, adaylara Fakülte internet sayfası ve Fakülte panosu aracılığıyla duyurulur.

Yerleştirme

MADDE 27- (1) Adaylar, toplam yerleştirme puanlarına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. Her aday, farklı programlar olduğu takdirde, bu sıralamaya göre tercih haklarını kullanabilir. Yerleştirme puanı en yüksek adaydan başlanarak, öncelikle adayların birinci tercihleri değerlendirilir. Birinci tercihi yerleşemeyen adayların ikinci tercihleri kontrol edilir. Tercih edilen bölümün kontenjanı dolmuşsa, o program değerlendirme dışında bırakılır. Adayların tercihindeki programların kontenjanı dolu ise adaylar yerleştirilemez. Adaylara tercih için sınav takviminde yer alan süreler gözetilir. Tercih süresi dolduktan sonra ÖYS kılavuzunda belirtilen tarihte yerleştirme sonuçları Fakülte internet sayfasından ilan edilir.

Ek yerleştirme

MADDE 28- (1) Kontenjanı dolmayan programlar için, tercih sayısı, kesin kayıtlar sonrası kontenjanı dolmayan programın kalan kontenjan sayısı kadar olacak şekilde uygulanır.

MADDE 29- (1) Başvuruda bulunduğu programa yerleştirilen ve kesin kayıt yaptıran adaylar, program değişikliği talebinde bulunamazlar ve/veya bu adaylar kayıtlarını sildirmeleri durumunda dahi ek yerleştirmeden faydalanamazlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

İtiraz ve Değerlendirme

MADDE 30- (1) Adaylar, sınav sonuçlarının ilanından sonraki 1 (bir) iş günü içinde itiraz dilekçesi ile Dekanlığa başvurarak sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Dekanlık, 3 (üç) üyeden oluşmak üzere, fakülte öğretim üyelerinden oluşan bir itiraz komisyonu oluşturur. İtiraz komisyonu, itiraz başvurularının bitiminden sonraki ilk iş günü toplanarak itiraza konu olan

durumları değerlendirir ve sonuçları dekanlığa yazılı olarak bildirir. İtiraz değerlendirmesi sonucu, başvuru sahiplerine yazılı olarak iletilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kesin Kayıtlar

MADDE 31- (1) İlk yerleştirme sonucundaki kesin kayıt işlemleri, sınavın gerçekleştirildiği yılın sınav kılavuzunda ilan edilen süreler içerisinde şahsen, Üniversite tarafından ilgili yılda kesin kayıt için istenen belgelerin, eksiksiz olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ibraz edilmesi ile yapılır.

MADDE 32- (1) Ek yerleştirme sonucundaki kesin kayıt işlemlerinde ilk yerleştirme koşulları geçerlidir.

MADDE 33- (1) Adayların ön kayıt sırasında verdikleri bilgiler ve evraklar ile kesin kayıt sırasında verdikleri evraklar arasında bir farklılık tespit edilirse, bu adayların kesin kayıt hakları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır.

Yabancı uyruklu öğrencilerin kesin kayıtları

MADDE 34- (1) Uluslararası öğrenci adaylarından kayıt hakkı kazananların kesin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu yönerge, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu yönergenin hükümlerini Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildięi Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.08.2026	18